



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Facultatea Știința și Ingineria Materialelor



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
1.2 Facultatea	Știința și Ingineria Materialelor
1.3 Departamentul	Ingineria și managementul obținerii materialelor metalice
1.4 Domeniul de studii	Ingineria materialelor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Ingineria Mediului

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei (ro) (en)	Limbă modernă III (engleză) Modern Language III (English)						
2.2 Titularul/ii activităților de curs	-						
2.3 Titularul/ii activităților de seminar / laborator/proiect	Lector dr. Simona MAZILU						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	F
2.8 Tipul disciplinei	C	2.9 Codul disciplinei	10.C.03.L.003				

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	Din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	Din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					
Pregătire seminarii/ laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutorat					-
Examinări					4
Alte activități (dacă există):					-
3.7 Total ore studiu individual	36				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Facultatea Știința și Ingineria Materialelor



4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Engleză generală – nivel mediu
4.2 de rezultate ale învățării	Competențe de citire, scriere și vorbire în limba engleză pe suport de gramatică și vocabular adecvat

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1 Curs	
5.2 Seminar / Laborator/Proiect	• Proiector, calculator, tablă

6. Obiectiv general

Dezvoltarea celor patru componente fundamentale ale comunicării: înțelegere scrisă și orală, exprimare scrisă și orală (ascultare, vorbire, citire, scriere), în contextul comunicării profesionale. Dezvoltarea capacității de a înțelege, respecta și a se adapta la diverse medii profesionale. Dezvoltarea capacității de a interacționa în maniera adaptată stilului formal al comunicării profesionale, scrise și orale.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	• Cunoaște regulile de redactare a unor documente scurte în limba engleză (scrisori, e-mail-uri, memo-uri) aplicând cunoștințele acumulate. • Cunoaște regulile de structurare și redactare a unei prezentări cu subiect tehnic/științific. • Comunică prin scriere de documente scurte în conformitate cu cerințele academice, utilizând formule și structuri specifice, cu respectarea registrului de formalitate adecvat. • Cunoaște și folosește corect structurile gramaticale și de vocabular studiate.
Aptitudini	• Selectează și grupează informații relevante într-un context dat. • Analizează, compară și stabilește legături între aspectele studiate și experiența reală. • Lucrează individual și în echipă eficient. • Poate susține o prezentare orală cu subiect tehnic/științific aplicând cunoștințele acumulate. • Redactează documente scurte (diferite tipuri de scrisori, e-mail-uri, memo-uri) într-un limbaj profesional adecvat.



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Facultatea Știința și Ingineria Materialelor



Responsabilitate și autonomie	• Selectează surse bibliografice potrivite și le analizează. • Respectă principiile de etică academică, citând corect sursele bibliografice utilizate. • Demonstrează receptivitate pentru contexte noi de învățare. • Manifestă colaborare cu ceilalți colegi și cadre didactice în desfășurarea activităților didactice. • Demonstrează autonomie în organizarea situației/contextului de învățare sau a situației problemă de rezolvat. • Manifestă responsabilitate socială prin implicarea activă în viața socială studentască/implicare în evenimentele din comunitatea academică. • Promovează/contribuie prin soluții noi, aferente domeniului de specialitate pentru a îmbunătăți calitatea vieții sociale. • Conștientizează valoarea contribuției sale în domeniul ingineriei la identificarea de soluții viabile/sustenabile care să rezolve probleme din viața socială și economică (responsabilitate socială). • Aplică principii de etică/deontologie profesională în analiza impactului tehnologic al soluțiilor propuse în domeniul de specialitate asupra mediului înconjurător. • Analizează și valorifică oportunități de afaceri/de dezvoltare antreprenorială în domeniul de specialitate. • Demonstrează abilități de management al situațiilor din viața reală (gestionarea timpului colaborare vs. conflict).
--------------------------------------	---

8. Metode de predare

- Metode de comunicare orale (prelegerea interactivă, explicația, conversația, discuția colectivă–Brainstorming, problematizarea, tehnicile audio, prezentări în PowerPoint, vizionare de materiale video pe tematica de seminar) și scrise (lectura, munca cu manualul/fișele de lucru)
- Metode de explorare directe (observația, studiul de caz)
- Metode de acțiune reală (exercițiul, activitățile creative) și simulată (jocurile de rol)
- Lucru individual și pe echipe

9. Conținuturi

CURS		
Capitolul	Conținutul	Nr. ore
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
	Total:	
Bibliografie:		



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Facultatea Știința și Ingineria Materialelor



LABORATOR/ SEMINAR/PROIECT		
Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1.	Tipuri de scrisori profesionale	2
2.	E-mail-uri și memo-uri profesionale	2
3.	Prezentări orale: reguli de structurare	2
4.	Prezentări orale: reguli de redactare a slide-urilor	2
5.	Prezentări orale: comunicare verbală și non-verbală	2
6.	Provocările unei prezentări orale: gestionarea emoțiilor și a situațiilor neprevăzute	2
7.	Test final	2
	Total:	14
Bibliografie: - Nistor Cristina Mihaela (coordonator), Burghilea-Arabu Alexandra, Catană Elisabeta Simona, Greculescu Anca, Ivan Mihaela-Lăcrămioara, Popa Fabiola, Sălcianu Alexandra Georgiana, Mazilu Simona, Pricope Mihaela, Răileanu Brândușa, Stoica Silvana Diana, Tischer Isabel. (2024). <i>Effective Professional Communication in English</i>. București: Editura Printech, ISBN 978-606-23-1609-9. - Blându, M. (et al.) (2004). <i>English for Professional Communication</i>. București: Printech. - Dooley, J. & V. Evans (2018). <i>Grammarway 4</i>. Express Publishing. - Evans, V. (2014). <i>FCE Use of English 1. Student's Book</i>. Express Publishing. - McCarthy, M. & F. O'Dell (2002). <i>English Vocabulary in Use. Advanced</i>. Cambridge: Cambridge University Press.		



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Facultatea Știința și Ingineria Materialelor



10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator/proiect	- Însușirea noțiunilor de vocabular/gramatică și abilităților de comunicare exersate în cadrul seminarului. - Prezența și răspunsurile/contribuțiile la problemele abordate în cadrul seminarului. - Portofoliu teme de casă	Test final scris Verificare scrisă/orală pe parcurs.	20 40 40
10.6 Condiții de promovare	Obținerea a minimum 50 % din punctajul examenului final și obținerea a minimum 50 % din punctajul activităților desfășurate pe parcursul semestrului (pentru nota 5)		

Data completării
12.09.2024

Titular de curs

Titular(ii) de aplicații
Lector dr. Simona MAZILU

Data avizării în
departament
17.09.2024

Director de departament
Conf.dr.ing. Marcu Dragoș Florin

Data aprobării în
Consiliul
Facultății
25.09.2024

Decan
Prof.dr.ing. Ștefănoiu Radu